

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Вектор образования»

от 29.09.2026 № 8/ДПО-2026

Генеральный директор

Д.С. Якушкина



ПОРЯДОК

**зачёта результатов освоения слушателями учебных курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других организациях
ООО «Вектор образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 и устанавливает правила зачёта ООО «Вектор образования» (далее — Организация) результатов освоения слушателем тем (модулей) дополнительной профессиональной программы (далее — программа), освоенных ранее в Организации или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Условия зачёта

2.1. Зачёт производится, если: результаты подтверждены документом о квалификации, документом об обучении (справкой об обучении или о периоде обучения) или иным документом, выданным организацией, осуществляющей образовательную деятельность; наименование и содержание освоенной темы (модуля) соответствуют теме (модулю) программы не менее чем на 70 %; объём освоенной темы (модуля) составляет не менее 80 % объёма соответствующей темы (модуля) программы; с даты окончания обучения прошло не более 5 лет.

2.2. Итоговая аттестация зачёту не подлежит и проходится слушателем в полном объёме.

3. Порядок зачёта

3.1. Слушатель подаёт заявление о зачёте на имя генерального директора с приложением копии документа, подтверждающего результаты обучения, до начала освоения соответствующей темы (модуля).

3.2. Заявление рассматривает методист Учебного центра дополнительного профессионального образования в течение 5 рабочих дней, сопоставляя содержание и объём освоенных тем (модулей) с программой. При необходимости слушателю может быть предложено пройти собеседование или выполнить задание текущего контроля по соответствующей теме.

3.3. Решение о зачёте (об отказе в зачёте) оформляется приказом генерального директора. Зачтённые темы (модули) отражаются в индивидуальном учебном плане

слушателя с отметкой «зачтено» и указанием объёма часов и реквизитов подтверждающего документа.

3.4. Зачтённые темы (модули) не изучаются повторно; при ускоренном обучении слушатель осваивает программу по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.5. Стоимость обучения при зачёте результатов может быть снижена в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг и приказом о стоимости обучения; при отсутствии такого основания стоимость не изменяется.