

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Вектор образования»
от 24.09.2026 № 2/ДПО-2026
Генеральный директор
Д.С. Якушкина



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре дополнительного профессионального образования
ООО «Вектор образования»

1. Общие положения

1.1. Учебный центр дополнительного профессионального образования (далее — Учебный центр) является специализированным структурным образовательным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Вектор образования» (далее — Организация), созданным в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учебный центр не является юридическим лицом и действует на основании Устава Организации, настоящего Положения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и локальных нормативных актов Организации.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266; Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование: Учебный центр дополнительного профессионального образования ООО «Вектор образования». Сокращенное наименование: Учебный центр ДПО.

1.5. Место нахождения Учебного центра: 420059, Республика Татарстан, г. Казань, тер. Военный городок-2, д. 142/1. Адрес официального сайта: <https://vectorobr.ru>.

1.6. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Целью деятельности Учебного центра является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Задачи Учебного центра:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- организация учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- проведение итоговой аттестации слушателей и выдача документов о квалификации;
- привлечение к образовательному процессу квалифицированных педагогических работников и специалистов-практиков.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы, разработанные и утвержденные Организацией. Программы до утверждения рассматриваются методическим советом Учебного центра и утверждаются приказом генерального директора Организации.

3.2. Обучение осуществляется в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Срок освоения определяется образовательной программой и договором об образовании.

3.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии реализуются в электронной информационно-образовательной среде Организации, функционирующей на базе платформы 2030ai.ru (лицензионный договор б/н от 01.09.2026). Обучение проходит в личном кабинете платформы 2030ai.ru. ЭИОС обеспечивает идентификацию личности слушателя, контроль прохождения этапов обучения, оценку результатов, учет и хранение результатов образовательного процесса.

3.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема Организации на основании договора об образовании. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме, установленной программой. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по образцу, установленному Организацией. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.6. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленном порядке.

4. Структура и управление

4.1. Учебный центр возглавляет руководитель — генеральный директор Организации либо лицо, назначенное приказом генерального директора.

4.2. Руководитель Учебного центра организует образовательный процесс, утверждает расписание занятий, обеспечивает кадровое и учебно-методическое сопровождение программ, контролирует качество обучения и ведение документации.

4.3. Коллегиальным органом Учебного центра является методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете.

4.4. К реализации образовательных программ привлекаются педагогические работники (преподаватели, методисты), отвечающие квалификационным требованиям, на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом № 273-ФЗ, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию программы в полном объеме, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение

6.1. Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется на платной основе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.2. Материально-техническое обеспечение Учебного центра осуществляется Организацией.

7. Документация

7.1. В Учебном центре ведутся: образовательные программы; приказы о зачислении, отчислении и выдаче документов; журналы (электронные записи) учета занятий; протоколы итоговой аттестации; книга (журнал) регистрации выданных документов; протоколы заседаний методического совета.

7.2. Документы хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора Организации.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».