

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕКТОР ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Вектор образования»

от 24.09.2026 № 5/ДПО-2026

Генеральный директор

Д.С. Якушкина

(в ред. приказа от 29.09.2026 № 8/ДПО-2026)



Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей дополнительных профессиональных
программ
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Вектор образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью «Вектор образования» (далее — Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей по модулям дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП);

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей;

- формы, порядок и условия проведения итоговой аттестации слушателей;

- порядок фиксации и хранения результатов аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех слушателей, зачисленных на обучение по ДПП в Организации, а также на преподавателей и иных работников, участвующих в проведении текущего контроля и аттестации.

1.4. Организация реализует дополнительные профессиональные программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Организации на базе платформы 2030ai.ru, используемой на основании лицензионного договора о предоставлении права использования платформы 2030ai.ru б/н от 01.09.2026, заключённого с индивидуальным предпринимателем Закиевым В.А.

1.5. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с использованием функционала платформы 2030ai.ru и средств видеоконференцсвязи, если иное не установлено образовательной программой.

1.6. Не допускается взимание платы за прохождение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе освоения ДПП.

2.2. Текущий контроль осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов обучения, предусмотренных ДПП;

- оценки соответствия результатов освоения программы заявленным целям и компетенциям;

- своевременного выявления слушателей, испытывающих трудности в освоении программы, и оказания им методической поддержки;

- прогнозирования результатов итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль проводится по каждому модулю ДПП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком программы.

2.4. Формы, периодичность и количество мероприятий текущего контроля определяются преподавателем с учетом образовательной программы и могут включать:

- устные и письменные опросы;

- тестирование;

- оценку результатов выполнения практических заданий;

- контроль выполнения домашних заданий и проектов;

- коллоквиумы;

- оценку участия слушателей в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме;

- иные формы, предусмотренные рабочей программой модуля.

2.5. Текущий контроль проводится в дистанционном формате с использованием функционала образовательной платформы:

- тестирование и контрольные работы — через встроенные средства платформы;

- проверка практических заданий — через загрузку работ слушателями в личный кабинет платформы;

- устные опросы и коллоквиумы — в режиме видеоконференцсвязи через средства платформы или сторонние сервисы, интегрированные с платформой.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в личном кабинете слушателя на образовательной платформе и (или) в электронной ведомости преподавателя.

2.7. Слушатель имеет право ознакомиться с результатами текущего контроля в личном кабинете на образовательной платформе.

2.8. По результатам текущего контроля по каждому модулю выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

2.9. Слушатель, не прошедший текущий контроль по модулю (получивший оценку «не зачтено»), обязан выполнить дополнительные задания или пройти повторную проверку в сроки, установленные преподавателем, но не позднее даты начала итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не выполнивший требования текущего контроля по модулю в установленные сроки и не прошедший повторную проверку, не допускается к итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится, если она предусмотрена учебным планом ДПП, по итогам освоения отдельных модулей в целях оценки результатов обучения и подтверждения освоения заявленных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться в формах:

- зачет по модулю;

- защита практической работы по модулю;

- тестирование по итогам модуля;

- иные формы, предусмотренные учебным планом ДПП.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ДПП.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в дистанционном формате с использованием функционала образовательной платформы.

3.5. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по модулю (получивший оценку «не зачтено»), имеет право на повторную аттестацию в сроки, установленные Организацией, но не позднее даты начала итоговой аттестации.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронной ведомости на образовательной платформе и учитываются при допуске к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится по итогам освоения ДПП в целях оценки результатов обучения и подтверждения освоения заявленных компетенций в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом ДПП:

- защита проектной работы;
- экзамен;
- итоговое тестирование;
- коллоквиум;
- реферат;
- портфолио;
- круглый стол;
- иные формы в соответствии с учебным планом ДПП.

4.3. Итоговая аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий. Защита проектной работы и устный экзамен проводятся в синхронном режиме с использованием видеоконференцсвязи; итоговое тестирование и письменный экзамен — в личном кабинете платформы 2030ai.ru в установленное время с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

4.4. Для проведения итоговой аттестации в форме защиты проектной работы:

- слушатель загружает проектную работу в личный кабинет на образовательной платформе в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- защита проводится в режиме видеоконференцсвязи через средства платформы;
- слушатель представляет свою работу в течение 10–15 минут;
- после презентации слушатель отвечает на вопросы преподавателя и (или) аттестационной комиссии.

4.5. Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена или итогового тестирования:

- экзаменационные задания или тесты размещаются на образовательной платформе;
- слушатель выполняет задания в личном кабинете в установленное время;
- при необходимости проведения экзамена в устной форме используется режим видеоконференцсвязи через средства платформы.

4.6. Итоговая аттестация проводится преподавателем самостоятельно или аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом генерального директора Организации.

4.7. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, включая председателя комиссии.

4.8. Каждый член аттестационной комиссии оценивает слушателя независимо от остальных членов комиссии.

При проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации (оценка «зачтено» или «не зачтено») решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу слушателя.

При проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки (4-балльная шкала) результатом является среднее арифметическое оценок каждого из членов комиссии, округленное до целого по правилу математического округления. В спорных ситуациях право решающего голоса остается за председателем комиссии.

4.9. По результатам итоговой аттестации выставляется оценка:

- «зачтено» / «не зачтено» — для программ повышения квалификации;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — для программ профессиональной переподготовки, если иное не установлено образовательной программой.

4.10. Слушатель, получивший по результатам итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», не считается освоившим ДПП и не получает документ о квалификации.

4.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (при проведении комиссией) или в электронной ведомости преподавателя, которые размещаются на образовательной платформе и (или) хранятся в Организации.

4.12. Результаты итоговой аттестации заносятся в документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) и в базу данных Организации.

5. Особенности проведения аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

5.1. Все виды аттестации (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) проводятся в дистанционном формате с использованием образовательной платформы.

5.2. Идентификация слушателя перед началом аттестации осуществляется:

- путем входа в личный кабинет на образовательной платформе с использованием индивидуальных учетных данных (логин и пароль);
- путем предъявления документа, удостоверяющего личность, в режиме видеоконференцсвязи (при проведении устной аттестации или защиты проектной работы).

5.3. При проведении аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатель обязан:

- обеспечить наличие работающей веб-камеры и микрофона;
- находиться в помещении, обеспечивающем конфиденциальность проведения аттестации;

- не использовать сторонние материалы, ресурсы и средства связи, не предусмотренные образовательной программой.

5.4. При проведении аттестации с использованием тестирования или контрольных работ на образовательной платформе:

- доступ к заданиям предоставляется слушателю на ограниченное время в соответствии с учебным планом;
- повторный вход после завершения тестирования или контрольной работы не допускается;
- использование сторонних ресурсов и средств связи во время выполнения заданий не допускается.

5.5. Факт прохождения аттестации фиксируется в системе образовательной платформы:

- дата и время начала и окончания аттестации;
- результаты выполнения заданий (для тестирования и контрольных работ);
- протокол видеоконференцсвязи (для устной аттестации и защиты проектной работы) — при наличии технической возможности.

5.6. В случае возникновения технических проблем во время проведения аттестации (сбой связи, недоступность платформы и т.п.) слушатель обязан немедленно сообщить об этом преподавателю или в Организацию.

5.7. При возникновении технических проблем, не зависящих от слушателя, аттестация может быть перенесена на другое время по решению Организации.

5.8. При возникновении технических проблем, вызванных действиями слушателя (несоблюдение требований к техническому обеспечению, использование запрещенных средств и т.п.), аттестация не переносится, и слушатель получает оценку в соответствии с фактически достигнутыми результатами.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Слушатель, не согласный с результатом текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию.

6.2. Апелляция подаётся в письменной форме или в форме электронного документа на имя генерального директора Организации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня объявления результата аттестации.

6.3. Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

- через личный кабинет на образовательной платформе;
- посредством направления скан-копии на официальный электронный адрес Организации;
- лично в офис Организации (по предварительной договоренности).

6.4. В апелляции указываются:

- фамилия, имя, отчество слушателя;
- наименование ДПП;
- вид аттестации (текущий контроль, промежуточная или итоговая аттестация);
- дата проведения аттестации;
- основания для подачи апелляции (нарушение процедуры проведения аттестации или ошибочность, по мнению слушателя, выставленной оценки);
- контактные данные слушателя.

6.5. Для рассмотрения апелляции генеральный директор Организации создает апелляционную комиссию, в состав которой входят не менее трех человек, включая председателя комиссии.

6.6. В состав апелляционной комиссии не могут входить преподаватели, проводившие аттестацию, по результатам которой подана апелляция.

6.7. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее подачи.

6.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия:

- проверяет соблюдение процедуры проведения аттестации;
- оценивает обоснованность выставленной оценки;
- вправе запросить дополнительные материалы, подтверждающие позицию слушателя или преподавателя.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и оставить без изменения ранее выставленную оценку;
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется слушателю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

6.11. Решение апелляционной комиссии может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проведения повторной аттестации

7.1. Слушатель, не прошедший промежуточную или итоговую аттестацию, имеет право на повторную аттестацию.

7.2. Повторная итоговая аттестация проводится не более двух раз в сроки, установленные Организацией. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию и отчисленное, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в течение 1 (одного) года с даты отчисления после восстановления в порядке, установленном Правилами приёма, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления.

7.3. Повторная аттестация проводится в той же форме, что и первичная аттестация, или в иной форме, определенной Организацией.

7.4. Повторная аттестация проводится в дистанционном формате с использованием образовательной платформы.

7.5. По результатам повторной аттестации выставляется оценка в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

7.6. Слушатель, не прошедший повторную итоговую аттестацию, не считается освоившим ДПП и не получает документ о квалификации.

8. Хранение результатов аттестации

8.1. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации хранятся:

- в электронной форме — на образовательной платформе и (или) в базе данных Организации;

- на бумажном носителе — в Организации (протоколы заседаний аттестационной комиссии, апелляционной комиссии, ведомости аттестации).

8.2. Сроки хранения результатов аттестации устанавливаются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236). Протоколы итоговой аттестации хранятся не менее срока, установленного указанным Перечнем для документов об итогах обучения.

8.3. Доступ к результатам аттестации предоставляется:

- слушателю — в отношении собственных результатов;
- преподавателям и работникам Организации — в рамках исполнения служебных обязанностей;
- иным лицам — в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Организации.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации для ознакомления слушателей и преподавателей.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации и договором об оказании платных образовательных услуг.