

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕКТОР ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Вектор образования»

от 24.09.2026 № 5/ДПО-2026
Генеральный директор
Д.С. Якушкина



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Обществе с ограниченной ответственностью «Вектор
образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Вектор образования» (далее — Организация) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) создаётся в Организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, нарушения локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объём, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников и по иным вопросам образовательных отношений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Организации, педагогическими работниками и обучающимися (слушателями).

1.5. Организация реализует дополнительные профессиональные программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Организации на базе платформы 2030ai.ru, используемой на основании лицензионного договора о предоставлении права использования платформы 2030ai.ru б/н от 01.09.2026, заключённого с индивидуальным предпринимателем Закиевым В.А. Споры, связанные с организацией обучения в личном кабинете платформы 2030ai.ru, рассматриваются Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию локальных нормативных актов Организации в сфере образования.

3. Состав и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (слушателей) и представителей работников Организации в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Количественный состав Комиссии определяется приказом генерального директора Организации и составляет не менее 4 (четырёх) человек.

3.3. В состав Комиссии входят:

- представители работников Организации, в том числе педагогических работников (не менее 2 человек);

- представители обучающихся (слушателей) (в количестве, равном числу представителей работников).

3.4. Представители работников включаются в состав Комиссии приказом генерального директора Организации сроком на 3 (три) года. Представители слушателей включаются в состав Комиссии из числа лиц, обучающихся в Организации на момент формирования (обновления) состава, с их согласия. В связи с завершением обучения представителей слушателей состав Комиссии обновляется приказом генерального директора Организации.

3.5. Председатель и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на её первом заседании.

3.6. Член Комиссии, являющийся стороной спора, а также находящийся в непосредственном подчинении у лица, действия (решения) которого обжалуются, не участвует в рассмотрении соответствующего обращения.

3.7. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими в ходе рассмотрения обращений и заявлений участников образовательных отношений.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия рассматривает обращения, заявления и жалобы участников образовательных отношений, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа.

4.2. Обращения, заявления и жалобы могут быть поданы:

- непосредственно в Организацию по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг;

- посредством направления на адрес электронной почты Организации;

- через форму обратной связи на образовательной платформе 2030ai.ru.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

4.5. Заседания Комиссии проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия (видеоконференцсвязь, средства видеоконференцсвязи образовательной платформы 2030ai.ru или иных средств связи).

4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться заинтересованные лица, представители общественных организаций и иные лица, чьё участие необходимо для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии ведутся секретарём Комиссии, назначаемым из числа её членов, и подписываются председателем и секретарём Комиссии.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Организации в течение 5 (пяти) лет.

5. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Обращение, заявление или жалоба должны содержать:

- наименование Организации;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес для направления ответа (почтовый адрес или адрес электронной почты);
- суть обращения, заявления или жалобы;
- дату и личную подпись заявителя (для электронного документа — электронную подпись или иное подтверждение авторства).

5.2. Обращения, заявления или жалобы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения, могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением заявителя о причинах оставления без рассмотрения.

5.3. Комиссия рассматривает обращения, заявления или жалобы в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

5.4. В случае, если для рассмотрения обращения, заявления или жалобы требуется получение дополнительных документов или материалов, срок рассмотрения может быть продлён председателем Комиссии, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с уведомлением заявителя о продлении срока.

5.5. Заявитель имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении его обращения, заявления или жалобы.

5.6. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии без уважительной причины обращение, заявление или жалоба могут быть рассмотрены в его отсутствие.

5.7. По результатам рассмотрения обращения, заявления или жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить обращение, заявление или жалобу;
- отклонить обращение, заявление или жалобу;
- направить обращение, заявление или жалобу на рассмотрение иного органа или должностного лица Организации;
- оставить обращение, заявление или жалобу без рассмотрения.

6. Решения комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются: дата, время и способ проведения заседания (в том числе платформа видеоконференцсвязи), состав присутствующих членов Комиссии, существо рассматриваемого обращения, принятое решение и результаты голосования.

6.3. Решение Комиссии доводится до сведения заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

6.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Комиссия вправе рекомендовать администрации Организации внести изменения в локальные нормативные акты Организации по результатам рассмотрения обращений, заявлений или жалоб.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Организации.

7.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Организации для ознакомления участников образовательных отношений.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации.

7.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.