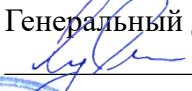


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЕКТОР ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Вектор образования»

от 24.09.2026 № 5/ДПО-2026
Генеральный директор
 Д.С. Якушкина



Положение
о дополнительном профессиональном образовании
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Вектор образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании в Обществе с ограниченной ответственностью «Вектор образования» (далее — Положение, Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- виды дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП), реализуемых Организацией;

- порядок разработки, утверждения, реализации и актуализации ДПП;

- структуру управления системой дополнительного профессионального образования (далее — ДПО) в Организации;

- права и обязанности слушателей и работников, участвующих в реализации ДПП.

1.3. Настоящее Положение является элементом единой системы непрерывного профессионального развития и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышение качества дополнительного профессионального образования.

1.4. Реализация ДПП осуществляется на основании действующей лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Электронная информационно-образовательная среда Организации (далее — ЭИОС) функционирует на базе платформы 2030ai.ru, используемой Организацией на основании лицензионного договора о предоставлении права использования платформы 2030ai.ru б/н от 01.09.2026, заключённого с индивидуальным предпринимателем Закиевым В.А. Обучение проходит в личном кабинете платформы 2030ai.ru. Ответственность за функционирование ЭИОС и соблюдение требований законодательства об образовании несёт Организация.

1.5.1. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется специализированным структурным образовательным подразделением Организации — Учебным центром дополнительного профессионального образования (далее — Учебный центр ДПО), созданным приказом от 24.09.2026 № 2/ДПО-2026 в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона № 273-ФЗ и действующим на основании Положения об Учебном центре ДПО.

1.6. Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих по договорам о реализации ДПП с внешними заказчиками (юридическими и физическими лицами);

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучение в Организации ведётся на русском языке в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее — ДПП).

2.1.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и приобретение новой квалификации.

2.2. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором о предоставлении образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом:

- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;

- срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Сроки обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.3. Организация вправе реализовывать программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, мастер-классы, круглые столы, тренинги, вебинары и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

2.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании электронного обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.4.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Занятия со слушателями в помещениях Организации не проводятся: учебные занятия, доступ к учебным материалам, взаимодействие преподавателей и слушателей, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в ЭИОС Организации — в личном кабинете платформы 2030ai.ru и с использованием средств видеоконференцсвязи. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации.

2.4.2. Платформа 2030ai.ru используется Организацией на основании лицензионного договора о предоставлении права использования платформы 2030ai.ru б/н от 01.09.2026,

заключённого с индивидуальным предпринимателем Закиевым В.А. Сведения о платформе и порядке доступа к ней указываются в организационно-педагогических условиях каждой ДПП и на официальном сайте Организации.

2.4.3. Организация обеспечивает:

- наличие действующего лицензионного договора, предусматривающего право использования платформы 2030ai.ru при реализации ДПП;
- доступ слушателей к личным кабинетам платформы на период обучения;
- размещение учебных материалов в личных кабинетах слушателей в соответствии с учебным планом программы;
- проведение занятий, консультаций и итоговой аттестации с использованием функционала платформы;
- контроль качества образовательных услуг, предоставляемых через платформу.

2.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно, а также могут реализовываться в сетевой форме совместно с образовательными и научными организациями в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Программы разрабатываются с учётом потребностей заказчика, профессиональных стандартов и квалификационных требований, а программы профессиональной переподготовки — также с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. ДПП рассматриваются на заседании методического совета Учебного центра ДПО и в случае одобрения рекомендуются к утверждению генеральным директором Организации. Утверждение ДПП оформляется приказом генерального директора.

2.6.1. При необходимости ДПП согласуются с заказчиком (работодателем или другими организациями), в случае разработки и реализации сетевой ДПП утверждаются также руководителем организации-партнера.

2.6.2. Программы профессиональной переподготовки в области информационной безопасности согласуются с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, и (или) федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с их компетенцией.

2.7. ДПП обновляются при необходимости актуализации содержания или фонда оценочных средств, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации, квалификационных требований, образовательных стандартов и проходят процедуру утверждения в соответствующем порядке.

2.8. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. При освоении слушателями программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.10. Содержание ДПП учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального или высшего образования;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Организации на базе платформы 2030ai.ru;

- модульно-компетентностный подход к разработке программы.

2.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель, планируемые результаты обучения, аннотацию;

- учебный план и (или) учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия реализации программы, включая описание платформы, через которую осуществляется реализация программы, и порядка доступа слушателей к ней;

- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.11.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.11.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.11.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, в рамках федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

2.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом, проводимые с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Обучение по ДПП проводится в заочной форме с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Организации на базе платформы 2030ai.ru. Режим обучения (без отрыва, с частичным отрывом или с отрывом от работы) определяется учебным планом и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации (защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование или иная форма) устанавливается ДПП. Итоговая аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС Организации. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Документ о квалификации выдаётся на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией, оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяется печатью Организации. Порядок оформления и выдачи документов о квалификации устанавливается Положением о порядке выдачи документов о квалификации.

2.18. Лицам, прошедшим обучение по программам объёмом менее 16 часов, не являющимся дополнительными профессиональными программами (п. 2.3), может выдаваться сертификат участника. Сертификат не является документом о квалификации; его форма утверждается приказом генерального директора Организации.

2.19. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из числа слушателей, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.20. Слушателям, освоившим часть ДПП (модуль или несколько модулей), выдаётся справка об обучении или о периоде обучения. Если освоенный модуль является самостоятельной программой повышения квалификации объёмом не менее 16 часов и по нему пройдена итоговая аттестация, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

2.21. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Управление системой дополнительного профессионального образования

3.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

3.2. Организация самостоятельно осуществляет организацию и реализацию программ ДПО. Ответственность за организацию образовательного процесса, качество предоставляемых образовательных услуг и выполнение обязательств перед слушателями и заказчиками несет генеральный директор Организации.

3.3. Генеральный директор Организации:

- утверждает дополнительные профессиональные программы по рекомендации методического совета Учебного центра ДПО;
- организует разработку и актуализацию дополнительных профессиональных программ;
- обеспечивает заключение и исполнение лицензионного договора на использование платформы 2030ai.ru;
- утверждает состав методического совета Учебного центра ДПО;
- осуществляет общий контроль качества реализуемых образовательных услуг.

3.4. Организация обеспечивает:

- организационное, информационное, методическое и маркетинговое сопровождение дополнительного профессионального образования;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки внешних слушателей;
- контроль качества реализуемых образовательных услуг;
- взаимодействие с правообладателем платформы 2030ai.ru по вопросам технического функционирования ЭИОС;

3.5. Ответственность за выполнение обязательств Организации перед заказчиками несет генеральный директор Организации.

3.6. Финансирование образовательной деятельности осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.7. Организация регулярно анализирует итоги своей деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и при необходимости принимает меры по улучшению качества образовательных услуг.

3.8. Коллегиальным органом Учебного центра ДПО является методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете. Методический совет рассматривает проекты ДПП, изменения к ним, оценочные и методические материалы и рекомендует их к утверждению.

4. Слушатели и работники дополнительного профессионального образования

4.1. Слушателями ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом генерального директора Организации.

4.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении.

4.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации, правилами внутреннего распорядка, договором о предоставлении образовательных услуг, настоящим Положением.

4.4. Основания и порядок отчисления слушателей устанавливаются Правилами приёма, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления, порядком

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, а также Правилами внутреннего распорядка слушателей.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и иных работников, участвующих в реализации программ ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

4.6. Наряду со штатными преподавателями к реализации ДПП могут привлекаться специалисты-практики, научные и педагогические работники других организаций на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера. Лица, привлекаемые к реализации ДПП, должны соответствовать квалификационным требованиям и не иметь ограничений, установленных статьёй 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом генерального директора Организации.

5.2. Положение подлежит уточнению по мере развития информационных технологий, методологии и опыта организации образовательной деятельности.

5.3. Все дополнения и изменения в Положении рассматриваются руководством Организации и утверждаются генеральным директором.